

UCHWAŁA NR VI.39.2015
Rady Gminy Stromiec
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Stromiec a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art.90 ust.1a, 2b, 2d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Stromiec wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Stromiec w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stromiec.
2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Stromiec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Stromiec.

§ 2.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień

miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przekazuje pisemne rozliczenie organowi dotującemu do 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.
2. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
3. Rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu w terminie 7 dni od dnia wpływu rozliczenia do organu dotującego.

§ 4.

1. Organ dotujący ma prawo kontroli w niepublicznych przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Stomiec dotyczącą przedmiotu kontroli;
 - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) temat kontroli;
 - 4) termin ważności upoważnienia.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.
7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
11. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stroniec
Jan Chryzostom Czachowski
Jan Chryzostom Czachowski

Uzasadnienie

Do kompetencji Rady Gminy należy ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Dane niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

a) nazwa

.....
.....

b) typ i rodzaj niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego

Tak/Nie

d) adres i numer telefonu

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

6. Do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych (oryginał do wglądu).

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/ innej formy wychowania przedszkolnego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stromiec
Jan Chryzostom Czachowski

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
na miesiąc.....roku**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....
w tym:
 - a) liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem z podaniem rodzaju
niepełnosprawnościZ :
.....
.....
.....
 - b) liczba uczniów spoza terenu Gminy Stromiec ogółem
z tego:
 - a) z gminy (nazwa i adres) liczba.....
- z miejscowości liczba.....
- z miejscowości liczba.....
 - b) z gminy (nazwa i adres) liczba.....
- z miejscowości liczba.....
- z miejscowości liczba.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis osoby
prowadzącej przedszkole/ innej formy wychowania
przedszkolnego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stromiec
Gnachowski
Jan Krzysztof Czachowski

ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanej z budżetu Gminy Stromiec
za okres od dnia.....r. do dnia.....r.

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie sprawozdawczym

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przyznano dotację	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów z terenu innej gminy	Kwota dotacji otrzymanej	Wykorzystana dotacja
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
	Razem					

2. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji:

Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:
Ogółem	

.....
(miejsowość i data)

.....
pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/ innej formy wychowania przedszkolnego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stromiec
Czachowski
Jan Chryzostom Czachowski