



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Przekonaj się, że możesz” współfinansowany

przez Unię Europejską w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego realizowany przez

GOPS w Stromcu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy GOPS.8173.11.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu,
ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec*

NIP 7981395466

REGON 672771530

2. Tryb zamówienia:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu zaprasza do udziału w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 ze zm.) w związku z realizacją projektu systemowego „Przekonaj się, że możesz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej na przeprowadzenie szkoleń zawodowych/warsztatów dla 10 osobowej grupy Uczestników Projektu realizowanego przez GOPS w Stromcu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych/warsztatów dla 10 osobowej grupy Uczestników Projektu realizowanego przez GOPS w Stromcu w ramach projektu systemowego „Przekonaj się, że możesz”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Umowa Ramowa nr **UDA-POKL.07.01.01-14-182/08-00** z dnia 15 grudnia 2008r.,

Realizacja projektu 01.01.2012r - 31.12.2014r.



Część I Szkolenia zawodowe

Przedmiotem zamówienia są następujące szkolenia:

Nazwa kursu	Liczba godzin	Termin	Liczba osób
Spawanie metodą MAG/135	150	Czerwiec-listopad	1
Nowoczesne techniki wykończeniowe	160	Czerwiec-listopad	1
Monter instalacji sanitarnych wod.-kan.i c.o.	120	Czerwiec-listopad	1
Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych	120	Czerwiec-listopad	1
Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej	120	Czerwiec-listopad	1
Kelner - barman	120	Czerwiec-listopad	1
Bukieciarz - florysta	120	Czerwiec-listopad	1
Opiekunka dziecięca	120	Czerwiec-listopad	1
Kucharz - kelner	120	Czerwiec-listopad	1
Język angielski w stopniu podstawowym	100	Czerwiec-listopad	1
Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	8	Czerwiec-listopad	10

Wymagania zamawiającego w ramach usługi:

- 1.Szkolenia powinny być przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadre.
- 2.Program kursów/szkoleń zawodowych powinien być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2006r. Nr 31 poz. 216) i

Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Umowa Ramowa nr UDA-POKL.07.01.01-14-182/08-00 z dnia 15 grudnia 2008r.,

Realizacja projektu 01.01.2012r - 31.12.2014r.



innymi przepisami określającymi uzyskiwanie określonych kwalifikacji i uprawnień w ramach prowadzonych kursów/szkoleń.

3. Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie 6 godzin zegarowych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany od zapoznania zamawiającego i uczestników ze szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.

5. Usługa realizowana będzie w siedzibie zamawiającego lub w siedzibie wykonawcy,

6. Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne lub wskazać miejsce odbywania zajęć, dostosowane odpowiednio do wymogów szkolenia

7. Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia na własny koszt:

7.1. Sale wykładowe wyposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny. Sale powinny spełniać warunki zgodne z przepisami BHP, a w trakcie trwania kursu/szkolenia wykonawca powinien zapewnić odzież ochronną,

7.2. Materiały szkoleniowe oznakowane w logotypy UE, EFS, POKL (zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu,

7.3. Sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia bądź zapewnienia sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć.

7.4. Wyżywienie (ciepły posiłek + przerwa kawowa),

8.5. Ubezpieczenie Uczestników Szkolenia od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałego w związku z uczestnictwem w szkoleniu,

7.6. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne badania lekarskie wymagane ze względu na specyfikę kursu/szkolenia (w tym książeczka SANEPID),

7.7. W przypadku realizacji szkoleń w siedzibie wykonawcy zwrot kosztów dojazdu uczestnikom szkoleń.



8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

10. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia zamawiającego na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursów/szkoleń.

11. Realizacja kursu/szkolenia powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.

12. Wykonawca przekaze uczestnikom kursów/szkoleń materiały szkoleniowe i dydaktyczne umożliwiające prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego.

13. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. Wykonawca w ramach zajęć zapewni osobom skierowanym na kurs materiały dydaktyczne na własność i wyposażenie w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu.

14. Wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć Zamawiającemu:

1/ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu/szkolenia;

2/ kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

3/ kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

4/ imienne wykaz osób, które nie ukończyły kursu/szkolenia;

5/ kopie ankiet służących do oceny kursu/szkolenia;

15. Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy wewnętrzny, pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu/szkolenia umiejętności.

Część II Kurs prawa jazdy

Przedmiotem zamówienia są następujące szkolenia:



Nazwa kursu	Liczba godzin	Termin	Liczba osób
Prawo jazdy kat. "B"	60	Czerwiec- listopad	5 osób
Prawo jazdy kat. "C"	45	Czerwiec- listopad	1 osoba

1. Szkolenia powinny być przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.

2. Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz 908 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.). Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek uregulowania wszystkich spraw związanych z egzaminem państwowym teoretycznym i praktycznym w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Radomiu dla osób, które zdały egzamin wewnętrzny. Wykonawca najpierw opłaci i skieruje osobę na egzamin państwowy z części teoretycznej, a następnie, po uzyskaniu pozytywnego wyniku z tej części opłaci i skieruje osobę na egzamin państwowy z części praktycznej. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu państwowego, kursantowi nie przysługuje prawo do skierowania i sfinansowania części praktycznej egzaminu państwowego. Skierowanie osoby na egzamin może się odbyć jednokrotnie.

3. Szkolenie osób ubiegających się o wydanie uprawnień do kierowania pojazdami prowadzone będzie w formie kursu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz 908 z późn. zm.).

4. Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie 6 godzin zegarowych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek.

5. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany od zapoznania zamawiającego i uczestników ze szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.

6. Usługa realizowana będzie w siedzibie zamawiającego lub w siedzibie wykonawcy,

7. Zamawiający dysponuje salą do przeprowadzenia szkoleń



-
8. Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne lub wskazać miejsce odbywania zajęć, dostosowane odpowiednio do wymogów szkolenia
 9. Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia na własny koszt:
 - 9.1. Sale wykładowe wyposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny. Sale powinny spełniać warunki zgodne z przepisami BHP,
 - 9.2. Materiały szkoleniowe oznakowane w logotypy UE, EFS, POKL (zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu,
 - 9.3. Sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia bądź zapewnienia sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć,
 - 9.4. Wyżywienie (ciepły posiłek + przerwa kawowa),
 - 9.5. Ubezpieczenie Uczestników Szkolenia od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałego w związku z uczestnictwem w szkoleniu,
 - 9.6. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne badania lekarskie wymagane ze względu na specyfikę kursu/szkolenia,
 - 9.7. W przypadku realizacji szkoleń w siedzibie wykonawcy zwrot kosztów dojazdu uczestnikom szkoleń.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia zamawiającego na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursów/szkoleń.
 13. Realizacja kursu/szkolenia powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.



14. Wykonawca przekaze uczestnikom kursów/szkoleń materiały szkoleniowe i dydaktyczne umożliwiające prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego.

15. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. Wykonawca w ramach zajęć zapewni osobom skierowanym na kurs materiały dydaktyczne na własność i wyposażenie w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu.

16. Wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć Zamawiającemu:

1/ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu/szkolenia;

2/ kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

3/ kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

4/ imienne wykaz osób, które nie ukończyły kursu/szkolenia;

5/ kopie ankiet służących do oceny kursu/szkolenia;

17. Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy wewnętrzny, pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu/szkolenia umiejętności.

Część III Kurs obsługi koparko-ładowarki

Nazwa kursu	Liczba godzin	Termin	Liczba osób
Koparko-ładowarka	176	Czerwiec-listopad	4 osoby

Wymagania zamawiającego w ramach usługi:

Szkolenia:

1. Szkolenia powinny być przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.

2. Program kursów/szkoleń zawodowych powinien być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w



formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2006r. Nr 31 poz. 216) i innymi przepisami określającymi uzyskiwanie określonych kwalifikacji i uprawnień w ramach prowadzonych kursów/szkoleń.

3. Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie 6 godzin zegarowych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany od zapoznania zamawiającego i uczestników ze szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.

5. Usługa realizowana będzie w siedzibie wykonawcy.

6. Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne lub wskazać miejsce odbywania zajęć, dostosowane odpowiednio do wymogów szkolenia.

7. Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia na własny koszt:

- warunki lokalowe/techniczne, zapewnić/wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu/szkolenia,

- warunki zgodne z przepisami BHP, a w trakcie trwania kursu/szkolenia zapewnić odzież ochronną,

- Materiały szkoleniowe oznakowane w logotypy UE, EFS, POKL (zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu,

- Sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia bądź zapewnienia sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć,

- Wyżywienie (obiad+ przerwa kawowa),

- Ubezpieczenie Uczestników Szkolenia od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałego w związku z uczestnictwem w szkoleniu,

- zapewnić niezbędne badania lekarskie wymagane ze względu na specyfikę kursu/szkolenia (w tym książeczka SANEPID).



- W przypadku realizacji szkoleń w siedzibie wykonawcy zwrot kosztów dojazdu uczestnikom szkoleń lub zapewnienie transportu.

Kody CPV:

22454000-7 Prawa jazdy

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

4. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części

Część I Szkolenia zawodowe

Część II Kurs prawa jazdy

Część III Kurs obsługi koparko-ładowarki

6. Termin wykonania zamówienia

czerwiec - listopad 2013r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1, tj. spełniają warunki, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1



3) W ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizowali co najmniej

Dla części I: 2 szkolenie zawodowe dla grupy co najmniej 10 osobowej.

Dla części II: 1 szkolenie z zakresu prawa jazdy kat. b lub c dla grupy co najmniej 4 osobowej.

Dla części III 1 szkolenie z obsługi koparko-ładowarki dla grupy minimum 4 osobowej.

4) Posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie prawa jazdy kategorii B i C zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.). (dotyczy firm składających oferty na część II)

5) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 40 000 zł (**Dotyczy wykonawcy składającego ofertę na każdą z części.**)

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

7) Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt.2 i 4 (pkt.4. dotyczy firm składających oferty na część II) niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt.1,3,5 niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale 5 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ) (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza aby oświadczenie zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**).



2. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe oświadczenia musi być złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
4. Wykaz wykonanych usług (zał. Nr. 6)
5. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie prawa jazdy kategorii B i C, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.). (dotyczy firm składających oferty na część II)
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 40 000 zł. **(W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część przez danego wykonawcę zobowiązany jest on przedstawić dokumenty iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 40 000 zł.)**

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3,5 (pkt.5. dotyczy firm składających oferty na część II) niniejszego rozdziału.

8.1 Inne dokumenty

1. Oferta na wykonanie zamówienia publicznego (Zał. nr 1 do SIWZ)



2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
- 3) Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.



-
- 7) Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 8) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
 - 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 10) Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
 - 11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.



13) Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

14) Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!!!

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od



któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

15. Do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami :



Pani Jolanta Róg tel. 504023580, 48/6191338

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec do dnia 29.05.2013r. do godziny 08.30 pok. 4.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych/warsztatów dla 10 osobowej grupy w związku z realizacją projektu systemowego „Przekonaj się, że możesz” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej realizowanego przez GOPS w Stromcu. Nie otwierać przed: 29.05.2013r. godz. 09.00.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec w dniu 29.05.2013. o godzinie 9.00.

15. Termin związania ofertą

Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Umowa Ramowa nr UDA-POKL.07.01.01-14-182/08-00 z dnia 15 grudnia 2008r.,

Realizacja projektu 01.01.2012r - 31.12.2014r.



Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
5. UWAGA ! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Opis sposobu obliczenia ceny



1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia określonego w danej części.
3. Cena za realizację danej części zamówienia stanowi iloraz ceny jednostkowej za udział jednej osoby i planowanej liczby uczestników.
4. Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

19. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi załącznik nr 5.1. 5.2. 5.3. do SIWZ.

20. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.



2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zdarzeń losowych, które uniemożliwiają danemu uczestnikowi udział w kursie/szkoleniu. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

21. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie KIO, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami



1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.ugstromiec.pl zakładka GOPS, w siedzibie zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stromcu, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec - tablica ogłoszeń.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faksowa lub meilowa.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).
4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

23. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 24.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
Jolanta Róg

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki

1. Zał. nr 1 Druk oferty
2. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Zał. nr 4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Zał. nr 5.1, 5.2. 5.3. Projekt umowy
7. Zał. Nr 6 Wykaz wykonanych usług