

Stromiec dn. 12 grudnia 2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla przedmiotu zamówienia:

Obsługa systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Stromiec w okresie: od 01.01.2015r. do 31.12.2015 r.

1. Zamawiający

Gmina Stromiec
ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec
NIP: 798-142-60-72

2. Tryb udzielenia zamówienia

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
Postępowanie prowadzone będzie na podstawie **Zarządzenia 8.2014.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 2 czerwca 2014 roku**

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Stromiec.

Urząd Gminy Stromiec dysponuje następującym sprzętem komputerowym:

- 30 stanowisk komputerowych wraz z urządzeniami bezpośrednio związanymi,
- 4 laptopy

4. Zakres usługi:

1. Administrowanie oprogramowaniem aplikacyjnym i wsparcie dla użytkowników:
- instalacja, konfiguracja oprogramowania aplikacyjnego na potrzeby użytkownika
 - nadzór eksploatacyjny nad oprogramowaniem aplikacyjnym
 - szkolenie pracowników
 - bieżąca pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania
 - instalowanie aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego
 - zgłaszanie do producenta oprogramowania usterek oraz proponowanych modyfikacji w oprogramowaniu aplikacyjnym

Usługa obejmuje następujące oprogramowanie aplikacyjne:

- Sygnity Pomost
- Sygnity SR
- Środki trwałe
- SEMP - elektroniczny system monitorowania pracy w Urzędzie
- BESTIA - aplikacja przygotowująca oraz wysyłająca drogą elektroniczną sprawozdania finansowe dla Regionalnej Izby Obrachunkowej; wsparcie dla użytkowników w zakresie przygotowywania sprawozdań finansowych, wysyłania sprawozdań, uaktualniania certyfikatów,
- Lex Polonica
- WODA - w wersji DOS, aplikacja do rozliczeń za pobór wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę
- USC i SELWIN – sprawy urzędu stanu cywilnego i ewidencja ludności

- ŹRÓDŁO- zawierający moduł: ewidencja ludności, sprawy USC i dowody osobiste
- PROGMAN- aplikacja kadrowo- płacowa w oświacie
- MACROLOGIC XPERTIS- aplikacje wspomagające pracę wydziału finansowego Urzędu. Zbiór aplikacji „PODATKI”, „FINANSE i KSIĘGOWOŚĆ, PŁACE”, „ODPADY”
- HOMENET- aplikacja wykonująca przelewy bankowe
- PŁATNIK- aplikacja do przygotowywania oraz wysyłania drogą elektroniczną deklaracji ZUS; wsparcie w zakresie przygotowywania deklaracji, wysyłki deklaracji, aktualizacji aplikacji oraz certyfikatów
- SEMP
- EZD – uruchomienie i nadzór nad systemem oraz systemami:
 - Ewidencja Opłat i Płatności,
 - system ewidencji zabytków,
 - system do obsługi ewidencji zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - system do obsługi nieruchomości,
 - system obsługi rady gminy,
 - system obsługi zamówień publicznych,
 - system ewidencji na lokalizację w pasie drogowym,
 - system infrastruktury informacji przestrzennej w gminie

Realizacja zadań związanych z wdrożeniem i opieką nad funkcjonowaniem struktury informatycznej realizowanych projektów:

- „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (EA)
- „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, poprzez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” (BW)

2. Administrowanie serwerami sieciowymi:

- instalacja, konfiguracja, opieka nad systemami operacyjnymi, w tym również aktualizację oprogramowania systemowego – instalację uaktualnień i poprawek
 - administrowanie bazą danych MSSQL
 - zarządzanie kontami użytkowników zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
 - instalacja oraz administracja oprogramowania antywirusowego
 - zarządzanie serwerem poczty elektronicznej
 - zarządzaniem stroną WWW
 - konfiguracja oraz monitorowanie firewall-a, konfigurowanie dostępu do Internetu
 - tworzenie, zarządzanie, monitorowanie środowisk wirtualizacji Hyper-V, VMware ESXi
- Obsługa obejmuje następujące systemy:
- Windows 2008 Serwer
 - Windows 2003 Serwer R2
 - MSSQL Serwer 2008

- Hyper-V
- VMware ESXi
- FortiGate
- Linux Debian
- Linux Ubuntu

3. Administrowanie i obsługa serwisowa sprzętu komputerowego:

- instalacja i konfiguracja sprzętowa stacji roboczych oraz urządzeń peryferyjnych
- instalacja oraz konfiguracja oprogramowania systemowego i użytkowego
- kontrola konfiguracji oraz poprawnej pracy sprzętu
- kontrola legalności zainstalowanego oprogramowania i sporządzanie raportów na piśmie wniosek Zamawiającego
- instalacja, konfiguracja drukarek, serwerów wydruku oraz innych urządzeń peryferyjnych
- wydawanie orzeczeń technicznych
- doradztwo techniczne: wydawanie opinii technicznych dotyczących rozbudowy oraz modernizacji sprzętu komputerowego
- pilotowanie spraw serwisowych – diagnoza uszkodzeń sprzętu w miejscu jego zainstalowania i naprawa lub kierowanie do naprawy w wyspecjalizowanym serwisie – każdorazowo według odrębnych ustaleń z Zamawiającym
- podstawowy serwis komputerowy – wymiana podzespołów: dysk, płyta główna, itp.
- odzyskiwanie danych oraz pomoc w odzyskiwaniu danych w sytuacjach awaryjnych

4. Obsługa eksploatacyjna sieci strukturalnej:

- bieżąca kontrola funkcjonowania sieci
- wykrywanie i eliminowanie przyczyn nieprawidłowości działania sieci
- instalowanie oraz konfiguracja elementów aktywnych sieci
- doradztwo techniczne: wydawanie opinii technicznych dotyczących rozbudowy sieci
- zarządzanie urządzeniami awaryjnego zasilania, konfiguracja, kontrola, testowanie

5. Administrowanie bazami danych:

- administrowanie bazami danych i archiwizacja danych
- zarządzanie dostępem do baz danych
- zarządzanie użytkownikami

6. Inne zadania związane z informatyzacją zlecone przez Wójta lub Sekretarza Gminy Stromiec wynikające z bieżących potrzeb

7. Współpraca przy aktualizacji dokumentów związanych z ochroną danych osobowych.

5. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie usługi wypłacane będzie miesięcznie, przelewem w terminie 14 dni po przedłożeniu faktury

6. Wymagania zamawiającego w ramach usługi:

- usługa świadczona będzie w dni robocze w godzinach: 7.30 – 16.00
- Zleceniobiorca musi mieć doświadczenie w obsłudze jednostek samorządowych w zbliżonym zakresie
- wymagana jest obsługa informatyczna min. 2 razy w tygodniu po 4 godz., w siedzibie Zamawiającego, wykonywana przez specjalistę ds. informatyki, który spełnia wymogi:
 - posiada wykształcenie wyższe informatyczne
 - posiada min. 5-letnie doświadczenie na stanowisku informatyka w obsłudze jednostek samorządowych lub jednostek o zbliżonym zakresie

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
 - przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 1 godziny od momentu jej zgłoszenia
- 7. Sposób przygotowania oferty:
 1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 2. Do oferty należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający istnienie firmy
 - referencje
 - CV oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie osób, które będą sprawowały bezpośrednią obsługę informatyczną
 - oświadczenia w/w o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
 3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 9. Opis kryteriów wyboru oferty:

Kryterium, którym zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty:

 - 1) cena 100%
- 10. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Stromiec, ul Piaski 4, pocztą pod w/w adres, lub faksem na nr: 48 619 10 12

Termin złożenia ofert: Oferty można składać do 19.12.2014 do godziny 10:00.

WÓJT

Krzysztof Stykowski

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON

Gmina Stromiec
ul. Piaski 4
26-804 Stromiec

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe z dnia 12.12.2014 r., dotyczące „Obsługi systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Stromiec w okresie: od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:
.....zł (słownie:zł)

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który wynosi%, tj.zł.
(słownie.....)

1. Oświadczam (-my), że cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązuję (-emy) się, w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zapisanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam(-y), że zapoznałem (-liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (-simy) do niego zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)