



Znak sprawy GOPS.8173.11.2013

UMOWA NR/POKL/2013

Zawarta w Stromcu dnia pomiędzy:

Gminą Stromiec/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec

Nip: 7981251879 Regon: 000542818

Reprezentowaną przez Kierownika GOPS P. Jolantę Róg na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stromiec, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ, której treść określono w następujący sposób:

§1

1. Zamawiający powierza wykonawcy usługi przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Przekonaj się, że możesz” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższą tabelą:

| Nazwa kursu | Liczba godzin | Termin | Liczba osób |
|-------------------|---------------|-------------------|-------------|
| Koparko-ładowarka | 176 | Czerwiec-listopad | 4 osoby |

§2

- Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1 umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie:)
- Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy za usługi rzeczywiście wykonane z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
- Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu z zastosowaniem cen określonych w ofercie w następujących przypadkach:



- a) W przypadku przerwania przez uczestnika kursu/szkolenia, z przyczyn od niego niezależnych w trakcie trwania kursu/szkolenia zapłata za szkolenie ww. osoby nastąpi proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w kursie/szkoleniu, z zastosowaniem cen określonych w ofercie,
- b) Wykonawca nie wykona kursów/szkoleń określonych umową,
- c) Wykonawca nie wywiąże się z realizacji kursu/szkolenia dla liczby uczestników określonej w niniejszej umowie w innych wypadkach przewidzianych w umowie,
4. Ceny jednostkowe za kurs/szkolenie 1 osoby, określone w ofercie przez wykonawcę pozostają niezmiennie przez cały czas trwania umowy,
5. Wynagrodzenie określone w postanowieniach poprzedzających uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją jego obowiązków umownych określonych w niniejszej umowie związanych z przeprowadzeniem kursów i szkoleń w szczególności: ubezpieczenie NW wszystkich uczestników kursów/szkoleń, badań lekarskich jeżeli specyfika kursu/szkolenia tego wymaga, koszty pomocy dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej, kosztów przejazdów, żywienia, zapewnienia sprzętu innych kosztów promocji projektu.

§3

Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram kursów/szkoleń uwzględniając w szczególności liczbę grup, ilość osób w grupie.

§4

Wykonawca zapewnia, że kursy/szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego kursu/szkolenia. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że osoba zastępująca dysponuje wszystkimi udokumentowanymi kwalifikacjami niezbędnymi do prowadzenia kursów i zajęć.



§5

Miejsce przeprowadzenia kursów/szkoleń są zgodne ze złożoną ofertą i przeprowadzone będą w

§6

Wykonawca oświadcza , że w chwili zawarcia umowy :

1. dysponuje odpowiednią kadrą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych o kwalifikacjach niezbędnych do przeprowadzenia kursów/szkoleń i zajęć w zakresie objętych umową,
2. dysponuje tytułem prawnym do lokali i pomieszczeń, w których będą się odbywać zajęcia na okres trwania niniejszej umowy,
3. dysponuje wszystkimi niezbędnymi pomocami i materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć,

§7

- 1.Szkolenia powinny być przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę
- 2.Program kursów/szkoleń zawodowych powinien być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2006r. Nr 31 poz. 216) i innymi przepisami określającymi uzyskiwanie określonych kwalifikacji i uprawnień w ramach prowadzonych kursów/szkoleń.
- 3.Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie 6 godzin zegarowych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek.



-
4. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany od zapoznania Zamawiającego i uczestników ze szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
 5. Usługa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy,
 6. Zamawiający dysponuje salą do przeprowadzenia szkoleń.
 7. Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne lub wskazać miejsce odbywania zajęć, dostosowane odpowiednio do wymogów szkolenia
 8. Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia na własny koszt:
 - 8.1. Sale wykładowe wyposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny. Sale powinny spełniać warunki zgodne z przepisami BHP, a w trakcie trwania kursu/szkolenia wykonawca powinien zapewnić odzież ochronną,
 - 8.2. Materiały szkoleniowe oznakowane w logotypy UE, EFS, POKL (zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu,
 - 8.3. Sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia bądź zapewnienia sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć,
 - 8.4. Wyżywienie (ciepły posiłek + przerwa kawowa),
 - 8.5. Ubezpieczenie Uczestników Szkolenia od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałego w związku z uczestnictwem w szkoleniu,
 - 8.6. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne badania lekarskie wymagane ze względu na specyfikę kursu/szkolenia,
 - 8.7. W przypadku realizacji szkoleń w siedzibie Wykonawcy zwrot kosztów dojazdu uczestnikom szkoleń.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.



10. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursów/szkoleń.
12. Realizacja kursu/szkolenia powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno – pedagogiczne.
13. Wykonawca przekaże uczestnikom kursów/szkoleń materiały szkoleniowe i dydaktyczne umożliwiające prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego.
14. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu/szkolenia, jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. Wykonawca w ramach zajęć zapewni osobom skierowanym na kurs materiały dydaktyczne na własność i wyposażenie w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu.
15. Wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1/ potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu/szkolenia;
 - 2/ kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 3/ kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 4/ imienne wykaz osób, które nie ukończyły kursu/szkolenia;
 - 5/ kopie ankiet służących do oceny kursu/szkolenia;
16. Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy wewnętrzny, pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu/szkolenia umiejętności.

§8

Wykonawca obowiązany jest do promocji Projektu poprzez oznaczenia (ostemplowania, oplakatowania) przy użyciu znaków przedstawiających logo Europejskiego Funduszu



Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów UE w szczególności jest zobowiązany do:

1. Wydania absolwentom kursu/szkolenia dokumentu ukończenia, który powinien zawierać informację o realizowaniu kursu w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. Umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu,
3. Poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „Przekonaj się, że możesz” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§9

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem,
2. Zapewnienia wszelkich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do właściwej realizacji umowy,
3. Zapewnienia stałego nadzoru metodycznego,
4. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci harmonogramów zajęć oraz dzienników zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej itp.,
5. Sporządzenia i przygotowania zaświadczeń ukończenia poszczególnych kursów/szkoleń,
6. Pozostawania w stałym kontakcie z kierownikiem i pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu,
7. Poświadczenie kwalifikacji zawodowych wykładowców realizujących zajęcia,
8. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,



9. Przeprowadzenia po zakończeniu szkolenia badań ankietowych uczestników kursów/szkoleń dotyczących weryfikacji poziomu zawartości merytorycznej zajęć, a także jakości prowadzonych zajęć. Zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
10. Wydania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu/szkolenia,
 11. Sporządzanie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca kursu/szkolenia powstałego z udziałem osoby skierowanej na szkolenie przez Zamawiającego,
 12. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu/szkolenia danej grupy uczestników:
 - a/ kserokopii protokołu z egzaminu oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs/szkolenie z wynikiem pozytywnym oraz wykazu osób, które kursu/szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
 - b/ oryginałów list obecności uczestników szkolenia na zajęciach;
 - c/ imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs/szkolenie, z podaniem ocen, jeśli kurs/szkolenie kończył się oceną;
 - d/ potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia przez jego uczestników,
 - e/ potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii imiennego – zbiorowego ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,.
 - f/ kserokopii innych dokumentów związanych z organizacją usługi o które na piśmie zwróci się Zamawiający.
 - g/ ankiet uczestników szkolenia wraz z analizą wyników,
 - h/ dziennika zajęć,
 - i/ dokumentację fotograficzną.

§10



1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przysługują mu do programu szkoleniowego wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.

§11

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników kursów/szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo do dnia 31.12.2020r.
3. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizowania tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca jest upoważniony do przetworzenia danych osobowych uczestników kursu/szkolenia w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania bezwzględnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności, co do



treści dokumentów udostępnionych dla wykonania umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym ze szczególnym uwzględnieniem tajemnicy służbowej.

7. W szczególności tajemnicę służbową stanowią wszystkie dane osobowe, w tym wszelkie dane osobowe dotyczące uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te dane i informacje, które są konieczne do wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy
9. Obowiązek zachowania poufności zakresie opisanym powyżej obowiązuje również po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§12

Wszystkie prace i czynności objęte umowa powinny być przeprowadzone w okresie czerwiec - listopad 2013r.

§13

1. Imienny wykaz uczestników kursu/szkolenia Zamawiający przedkłada na 7 dni przed rozpoczęciem właściwego kursu/zajęć .
2. Jeśli zmniejszenie liczby kursantów nastąpi w pierwszych 7 dniach zajęć Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby szkolonych.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontroli kursów/szkożeń sfinansowanych przez zamawiającego ze środków finansowych projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.



§ 15

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji kursów/szkoleń zawodowych.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli, do ciągłego sprawdzania stanu wykonania w związku z tym może dokonywać wizytacji zajęć prowadzonych przez wykonawcę przeglądać dokumentację szkoleniową tym materiały szkoleniowe i przedstawiania swoich uwag wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z GOPS w Stromcu osobiście lub telefonicznie.

§ 16

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie trwania umowy naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę w szczególności naruszenie: programów kursu/szkolenia, harmonogramów kursu/szkolenia, zaniechanie ubezpieczenia uczestników kursu/szkolenia wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień i wyznaczy termin do usunięcia naruszeń.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust.1 Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z jednodzielnym wypowiedzeniem.
3. W przypadku określonym w ust.2 wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace rzeczywiście wykonane na dzień rozwiązania umowy ustalone proporcjonalnie z uwzględnieniem cen określonych w ofercie na dzień rozwiązania umowy pod warunkiem wykonania świadczenia przez wykonawcę w ramach określonego



kursu/szkolenia zgodnie z treścią obowiązków umownych i obowiązującymi przepisami.

§ 17

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o protokół potwierdzenia wykonania usług sporządzany z uwzględnieniem dzienników zajęć, list obecności itp.

§ 18

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób jednorazowy po zakończeniu wszystkich prac objętych umową i z zastrzeżeniem poniższym.

§ 19

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie protokół końcowego potwierdzenia wykonania świadczeń objętych umową wykonanych zgodnie z treścią umowy w tym programem i harmonogramami szkoleń/kursów.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od doręczenia faktury końcowej i protokołu końcowego wykonania świadczeń objętych umową.
3. W miarę możliwości płatniczych Zamawiającego, dopuszcza się rozliczenie częściowe za wykonanie usługi w trakcie realizacji umowy według następujących zasad:
 - 1/ zapłata wynagrodzenia może nastąpić po zakończeniu poszczególnych kursów/szkoleń oddzielnie według cen określonych w ofercie na podstawie protokołu częściowego z tym, że,
 - 2/ wysokość wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach trwania umowy nie może przekroczyć 25% wartości przedmiotu umowy .
 - 3/ § 19 ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.
 - 4/ suma wynagrodzeń wypłaconych na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.



4. W przypadku zastosowania rozliczenia częściowego opisanego w ust.3 rozliczenie ostateczne nastąpi na podstawie protokołu końcowego.
5. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia finansowana będzie ze środków Projektu Systemowego.

§ 20

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkoleń w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku szkody - do pełnej wysokości szkody.

§ 21

1. Świadczenia objęte umową są finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji: Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i Upowszechnienie Aktywnej Integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej w wysokości



2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu jeżeli Zamawiający utracił środki wskazane w ust.1 wskutek nienależytego lub niewykonania niniejszej umowy.

§ 22

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub Wykonawca.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zdarzeń losowych, które uniemożliwiają danemu uczestnikowi udział w kursie/szkoleniu. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto.

§ 23



Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 25

Niniejsza umowa zastała zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§26

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§27

Integralną część umowy stanowią:

- 1.Oferta wykonawcy wraz załącznikami,
- 2.Opracowane przez Wykonawcę programy szkolenia.

Podpisy stron umowy:

Zamawiający

Wykonawca